



Checkliste für den Ablieferungspflichtigen

Checkliste für Ablieferungspflichtigen	erledigt	Rücksprache mit LNI ¹⁾
1) Anmeldung		
a. Annahmeformular ausgefüllt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Beladefliste ausgefüllt* *wenn mehr als 3 Teile pro Versandstück	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Einwilligungserklärung ausgefüllt* *bei erster Abgabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Annahmeformular/Beladefliste/ Einwilligungserklärung verschickt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Verpackung		
a. Beförderungsunterlagen erhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Abfall in eine Innenverpackung eingestellt (z.B. PE-Beutel) inkl. Beschriftung der Behälterkennung UN XX/XXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Abfall inkl. Innenverpackung in Außenverpackung, fixiert eingestellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Innenanbringung des „RADIOACTIVE“-Zeichens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Außenanbringung von „Absender“ an die Außenverpackung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Außenanbringung der „Beförderungspapiere“ und „Frachtschein“ in die Versandhülle an die Außenverpackung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Verpackung abgeschlossen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Transportbeauftragung		
a. Terminbestätigung durch LNI ¹⁾ (Datum: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Transportunternehmen beauftragt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Abgabe an Spedition/Transporteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Annahmestätigung		
a. Annahmestätigung der Landessammelstelle erhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Gebührenbescheid		
a. Gebührenbescheid erhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¹⁾ Landessammelstelle Niedersachsen		

[Checkliste zum Download als PDF](#)